

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI SIAN

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
1- Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta da parte di soggetti legittimati di prendere visione e/o acquisire copia semplice o conforme all'originale di atti di competenza SIAN ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.
2- Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
3- Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dott. Dino Garau tel.: 0782-470435/452 sian@aslogliastra.it
4- Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5- Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (serv.sian@pec.asllanusei.it), posta elettronica ordinaria (sian@aslogliastra.it), telefono (0782-470435/452), o recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio (Lanusei, via Trento, 37) previo appuntamento
6- Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 (trenta) giorni, fatte salve le ipotesi di sospensione di tale termine previste dalle disposizioni vigenti
7- Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	

8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – Corti d'Appello- in caso di violazione di diritti soggettivi 2-autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R – Consiglio di Stato- in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	il rilascio di copie è soggetto al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura come da vigente regolamento della ASL Ogliastro Bonifico su C/C bancario codice IBAN IT47Q0101585330000070783363 – Banco di Sardegna fil. Lanusei (690) Piazza Goffredo Mameli n. 12 – 08045 Lanusei. Causale: SIAN – Accesso atti
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Inoltare la richiesta a: Direttore Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria tel. 0782-490211 (centralino) mail istituzionale: dipartimento.prevenzione@aslogliastra.it dip.prevenzioneogliastra@pec.aslogliastra.it
12-risultati delle indagini di soddisfazione dell'utente condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	1) fotocopia del documento di identità e degli eventuali poteri di delega o di rappresentanza La modulistica è disponibile nella pagina SIAN del sito web aziendale https://www.aslogliastra.it/azienda
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste tramite: posta elettronica certificata (serv.sian@pec.asllanusei.it), posta elettronica ordinaria (sian@aslogliastra.it), telefono (0782-470435/452), o recandosi personalmente presso gli uffici interessati negli orari d'ufficio (Lanusei, via Trento, 37) previo appuntamento

Monitoraggio tempi procedurali:

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso agli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi, i procedimenti sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.
--	---

Recapiti dell'ufficio responsabile:

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	posta elettronica certificata: serv.sian@pec.asllanusei.it , posta elettronica ordinaria: sian@aslogliastra.it , telefono (0782-470435/452)

Convenzioni-quadro:

Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
---	--

Modalita' per l'acquisizione d'ufficio dei dati:

Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	
--	--

Modalita' per lo svolgimento dei controlli:

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	
---	--

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ASL OGLIASTRA

Dott. Dino Garau